



DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO
Program Studi S1 TEKNIK KIMIA

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG HASIL PENELITIAN

Kode Dokumen F-6-6601-2020	Kode Mata Kuliah	PTKM 6601 TKM 21236	Mata Kuliah	PENELITIAN
-------------------------------	---------------------	------------------------	-------------	------------

SOP P-1

1. Pendaftaran sidang hasil penelitian pada minggu ke-1 dan pelaksanaan sidang hasil penelitian pada minggu ke-2.
2. Persyaratan pendaftaran sidang dapat diakses melalui website Teknik Kimia FT UNDIP ([Penelitian | Teknik Kimia \(undip.ac.id\)](https://www.undip.ac.id))
3. Mahasiswa mengirimkan **dokumen persyaratan** sidang hasil penelitian melalui link revisi: <https://bit.ly/PendaftaranSidangHasilPenelitian2024>

Jika salah satu dokumen-dokumen tersebut tidak ada maka mahasiswa yang bersangkutan tidak akan diproses lebih lanjut.

Adapun dokumen persyaratan meliputi:

- e. Lembar pengesahan dari dosen pembimbing
 - f. Transkrip nilai terbaik telah mengambil MK Metodologi Penelitian, MK Proposal Penelitian
 - g. IRS semester berjalan memuat MK Penelitian
 - h. Laporan Hasil Penelitian
4. Setelah dokumen persyaratan tersebut diverifikasi dan divalidasi oleh Sekretaris Program Studi S1 Departemen Teknik Kimia FT UNDIP terkait jumlah SKS yang telah diperoleh dan persyaratan MK yang telah diambil.
 5. Sekretaris Program Studi S1 Departemen Teknik Kimia FT UNDIP membagi dalam beberapa tim dosen penguji Proposal Penelitian dengan memperhatikan dosen

pembimbing dari mahasiswa yang mendaftar jika jumlah dosen penguji minimal 3 dosen maka akan diserahkan operator Tendik.

6. Operator Tendik berkoordinasi dengan dosen penguji Tugas Akhir Penelitian terkait pelaksanaan sidang Hasil Penelitian.
7. Operator Tendik mengirimkan undangan, soft atau hard copy hasil penelitian, dan link form penilaian kepada dosen penguji Hasil Penelitian dengan muatan hari, tanggal, dan waktu pelaksanaan sidang serta tempat dilaksanakan sidang (jika online maka diberikan kode Ms. Teams). Maksimal penerimaan undangan adalah 3 hari sebelum pelaksanaan sidang.
8. Mahasiswa peserta sidang Hasil Penelitian menghubungi Ketua dan Anggota sidang penelitian sebagai bentuk perkenalan diri dan mendiskusikan hal teknis pelaksanaan sidang hasil penelitian.
9. Tata pakaian yang digunakan pada saat sidang hasil penelitian adalah jas/blazer warna gelap, kemeja polos, dan berdasi (khusus bagi pria).
10. Dalam melakukan penilaian hasil penelitian, baik dosen penguji maupun dosen pembimbing wajib mengisi Form Penilaian terkait Capaian Pembelajaran serta validitas penilaian MK Penelitian dengan jalan mengunduh melalui link :
https://bit.ly/F_CPLHasilPenelitian
11. Dosen Pembimbing memasukkan nilai akhir dari Form Penilaian di SIAP sebelum mahasiswa melaksanakan sidang hasil penelitian.
12. Mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan lembar catatan hasil sidang Hasil Penelitian dengan benar kepada dosen penguji dan telah disetujui oleh semua dosen penguji hasil penelitian. Selanjutnya, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing dapat mengirimkan file hasil penilaian melalui tautan:
<https://bit.ly/CPLHasilPenelitian>