

A.

TATA CARA PENULISAN LAPORAN

Semua laporan (Proposal Penelitian, Laporan Penelitian, Laporan Praktik Kerja, Laporan Tugas Khusus, dan Skripsi) disusun dengan mengikuti format seperti yang dijelaskan di bawah ini.

BAHAN DAN UKURAN

- Untuk naskah dalam bentuk hard copy, harus dicetak di atas kertas HVS A4 70 g/m² satu muka, dijilid dengan sampul *hard cover* dengan warna biru tua (biru Fakultas Teknik)
- Untuk naskah dalam bentuk soft copy, file harus disimpan dalam format pdf.

BAHASA

- Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku.
- Jika terpaksa harus memakai istilah asing, maka istilah tersebut harus dicetak miring.

PENGETIKAN

- Font:
 - Teks : Times New Roman 12 point
 - Judul bab : Times New Roman 16 point, kapital, tebal (bold)
 - Judul sub bab : Times New Roman 12 point, kapital, tebal (bold)
- Jarak antar baris:
 - Teks : 1,5 spasi
 - Intisari/Ringkasan/Summary : 1 spasi
 - Judul tabel/gambar : 1 spasi
 - Judul bab dengan teks : 3 spasi
 - Ganti sub bab : 2 spasi
- Batas pengetikan:
 - Batas atas 3 cm; batas bawah 2 cm; batas kiri 3 cm; batas kanan 2 cm;
 - Alinea baru dimulai 1 cm dari batas pengetikan kiri.
- Tidak ada header/footer.
- Huruf yang melambangkan suatu besaran harus dicetak dengan huruf miring.
- Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja, misal: Sepuluh kilogram

PENOMORAN HALAMAN

- Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke intisari diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.
- Bagian utama, mulai dari Bab I sampai akhir diberi nomor dengan angka Arab.

TABEL

- Tabel diletakkan di tengah teks.
- Tidak ada garis vertikal pemisah antar kolom.
- Tidak ada garis datar pemisah antar baris kecuali pada judul kolom dan bagian bawah tabel.
- Judul tabel diletakkan di atas tabel dengan modus rata tengah dan diberi nomor secara urut dengan menyertakan nomor bab.
- Jika diperlukan, letakkan *footnote* di bawah badan tabel dan tulis sebagai *superscript* dengan huruf kecil.
- Contoh:

Tabel 2.1 Hasil analisis kandungan zat dalam permeat UF dan RO

Parameter	Analisis hasil RO	Analisis hasil UF	Baku mutu
Cr total, ppm	Tidak terdeteksi	0,0693	0,25 *
Ni, ppm	Tidak terdeteksi	0,1274	-
COD, ppm	8,64	8,64	100 *
Warna	Jernih tak berwarna	Jernih tak berwarna	Jernih tak berwarna

*) PP no.18 Th 1999

GAMBAR

- Gambar diletakkan di tengah teks.
- Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan modus tengah dan diberi nomor secara urut dengan menyertakan nomor bab.

PERSAMAAN

- Persamaan reaksi kimia dan persamaan matematis diletakkan 1 cm dari batas kiri.
- Persamaan reaksi kimia dan persamaan matematis diberi nomor dengan menyertakan nomor bab yang ditulis di dalam tanda kurung dan diletakkan di tepi kanan.
- Contoh:

$$A + B \rightleftharpoons C + D \quad (2.10)$$

$$P = \frac{RT}{V} \quad (2.11)$$

PUSTAKA

- **Sitasi dalam teks**
 - Setiap pustaka yang disitasi di dalam badan laporan harus muncul di Daftar Pustaka, dan demikian juga sebaliknya.
 - Pustaka yang berupa hasil-hasil penelitian yang belum dipublikasikan dan komunikasi pribadi harus ditulis dengan mengikuti cara penulisan pustaka dengan mengganti tanggal penerbitan dengan "Hasil yang belum dipublikasikan", atau "Komunikasi pribadi", atau "in press".

- **Referensi dari web**

- URL lengkap harus dicantumkan beserta tanggal pengaksesan.
- Informasi lebih lanjut, jika diketahui (DOI/Digital Object Identifier, nama penulis, tanggal, dll.) sebaiknya dicantumkan.

- **Cara penulisan**

- **Dalam teks**

Semua sitasi di dalam teks harus mengikuti aturan:

- Penulis tunggal :
nama penulis dan diikuti dengan tahun penerbitan. Contoh: ".....sebagaimana dilaporkan (West, 2008)."
- Dua penulis :
nama dua penulis diikuti dengan tahun penerbitan. Contoh: ".....sebagaimana dilaporkan (Sudirman dan West, 2008)."
- Tiga penulis atau lebih: nama penulis pertama diikuti dengan "et al." dan tahun penerbitan. Contoh: ".....sebagaimana dilaporkan (Sudirman et al., 2008)."
- Kelompok referensi harus diurutkan secara alfabetis, kemudian kronologis. Contoh: ".....sebagaimana dilaporkan (West, 2007a, 2007b, 2008; Allan dan Jones, 2002; Warsito et al., 2003)."

- **Dalam daftar**

Pustaka harus diurutkan secara alfabetis, baru kemudian secara kronologis jika perlu. Jika lebih dari satu pustaka ditulis oleh penulis dan terbit pada tahun yang sama, maka pustaka harus diberi tanda "a", "b", "c", dst. yang ditempatkan di belakang tahun penerbitan.

Contoh:

- Pustaka berupa publikasi dalam jurnal
Van der Geer, J., Hanraads, J.A.J., Lupton, R.A., 2000. The art of writing a scientific article. *Journal of Scientific Communication* 163, 51-59.
- Pustaka berupa buku
Strunk Jr., W., White, E.B., 1979. *The Elements of Style*, third ed. Macmillan, New York.
- Pustaka berupa satu bab dalam buku
Mettam, G.R., Adams, L.B., 1999. How to prepare an electronic version of your article, in: Jones, B.S., Smith, R.Z. (Eds.), *Introduction to the Electronic Age*. E-Publishing Inc., New York, pp. 281-304.
- Pustaka berupa paten
Baniel, A.M., Eyal, A.M., 1993. Concurrent Production of Citric Acid and Alkali Citrate, U.S. Patent No. 5,321,225.

- Pustaka berupa tesis/disertasi
Tung, L.A., 1993. Recovery of Carboxylic Acids at pH Greater than Pka, PhD.
Thesis, Lawrence Berkeley Laboratory, University of California, pp. 57-61.