



TATA TERTIB PENELITIAN DI LABORATORIUM

1. Peneliti mahasiswa WAJIB memiliki surat rekomendasi melakukan penelitian di laboratorium yang ditandatangani oleh Sekprodi
2. Peneliti mahasiswa WAJIB memenuhi prosedur administrasi di Laboratorium
3. Peneliti mahasiswa WAJIB memenuhi prosedur K3 di Laboratorium
4. Khusus kegiatan penelitian di Laboratorium Dasar Teknik Kimia I/II, Bioproses, Proses, dan OTK hanya bisa dilaksanakan diluar jam praktikum dan atas persetujuan Laboran
5. Peneliti mahasiswa dapat melaksanakan penelitian di Laboratorium sesuai dengan jam kerja (08.00 – 16.00 wib)
6. Apabila peneliti mahasiswa akan melakukan penelitian di luar jam kerja, maka WAJIB melampirkan surat ijin lembur penelitian (terlampir). Surat ijin tersebut juga diserahkan kepada Sekprodi dan *Security*
7. Kegiatan lembur penelitian hanya bisa dilakukan pada hari aktif (Senin hingga Jumat)
8. Tata tertib ini berlaku untuk kegiatan penelitian di Laboratorium Dasar Teknik Kimia I/II, Bioproses, Proses, OTK, Penelitian (eks Proses), Pengolahan limbah, dan laboratorium lain yang dikelola oleh Grup Riset

Semarang, 21 Januari 2025

Ketua Departemen Fakultas Teknik

Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

Prof. Dr. Ir. Aprilina Purbasari, S.T., M.T., IPM

NIP. 197604161999032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Telp. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id | email: teknik[at]undip.ac.id

SURAT IJIN LEMBUR PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (NIM)	:	
Nama (NIM)	:	
Judul Penelitian	:	
Dosen Pembimbing	:	

mengajukan lembur penelitian pada:

Hari/Tanggal	:	
Waktu	:	
Laboratorium	:	
Kegiatan	:	
Alat dan kondisi operasi*	:	

Atas ijin dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Laboran/Koordinator Lab

Mahasiswa 2,

Semarang,
Mahasiswa 1,

Nama
NIP.

Nama
NIM.

Nama
NIM.

Mengetahui,
Kadep, Kaprodi S1/S2/S3, atau Sekprodi S1**

Dosen Pembimbing,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Keterangan:

- * : alat yang digunakan dan kondisi operasi seperti temperatur, tekanan, waktu operasi
- ** : mahasiswa S1 bisa meminta tandatangan Kadep, Kaprodi S1, atau Sekprodi
: mahasiswa S2 bisa meminta tandatangan Kadep atau Kaprodi S2
: mahasiswa S3 bisa meminta tandatangan Kadep atau Kaprodi S3

Tembusan:

1. Security